



Szödliget Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

2133 Szödliget, Szt. István u. 34-36.

Tel: 27/590-095, Tel./fax: 27/590-236

E-mail: polgarmester@szodliget.hu

Napirendi pont:

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

A napirendet tárgyalja:

Az előterjesztést készítette:

Előterjesztő:

A napirendet tárgyaló ülés típusa:

A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:

2025. szeptember 19

Képviselő-testület/Pénzügyi Bizottság

Juhász Béla polgármester

Juhász Béla polgármester

nyílt/ zárt, rendes/rendkívüli

egyszerű/minősített

ELŐTERJESZTÉS

Szödliget Nagyközség Képviselő-testületének 2025. szeptember 19. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tájékoztató az I. sz. felnőtt háziiorvosi körzet szakmai programjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület korábbi döntése alapján 2025. augusztus 1. naptól a Szödliget 1. sz. felnőtt háziiorvosi körzet működtetését az önkormányzat látja el, a háziiorvosi feladatokat tartós helyettesítéssel dr. Szij Marianna végzi. A háziiorvosi körzetnek a 96/2003. (VII.15.) számú, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételéről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló kormányrendelet alapján rendelkeznie kell szakmai programmal.

Jelen előterjesztésben kérem a képviselő-testület részéről a szakmai programról szóló tájékoztatás elfogadását, a program tudomásul vételét.

SZAKMAI PROGRAM

(az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Komi. rendelet 2. sz. melléklete alapján)

1. A szolgáltató neve, címe: Szödliget Nagyközség Önkormányzat 1. sz. felnőtt Háziiorvosi Szolgálat 2133 Szödliget, Tinódi u. 20.
2. Az egészségügyi szolgáltatás tevékenységének rövid bemutatása: A szolgáltatás ellátja a település 1. sz. felnőtt háziiorvosi feladatellátást. 2025. augusztus 1-től a feladatot tartós helyettesítés keretében dr. Szij Marianna háziorvos látja el. Az orvos mellett az ápolói feladatokat az Önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló ápoló/asszisztens látja el.
3. A szolgáltatásnyújtással összefüggő tevékenységek terén szerzett szakmai tapasztalatok, gyakorlat bemutatása:

Dr. Szíj Marianna szakmai tapasztalatának a bemutatása: a doktornő több, mint 25 éves orvosi és több évtizedes háziorvosi gyakorlattal rendelkezik.

A háziorvos az alábbi feladatokat látja el:

- a beteg ember vizsgálata, gyógykezelése, gondozása,
- ha szükséges, beutalás az ellátórendszer magasabb szintjére (szakrendelések, gondozóintézetek, kórházak, klinikák),
- egészséges ember számára tanácsadás,
- szűrővizsgálatok elvégzése,
- a beteg keresőképtelenségének igazolása,
- védőoltással kapcsolatos teendők,
- fertőző betegségek bejelentése és gyógykezelése,
- egészségnevelés, egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
- közreműködés terhes gondozásban,
- közreműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszerben, ideértve a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy súlyos veszélyeztetése észlelése esetén szükséges hatósági eljárás kezdeményezését is,
- térítés ellenében látogat, egészségügyi alkalmassági vélemény kiadása.

Az ápoló szakmai tapasztalatának a bemutatása: 25 év közösségi ápolói tevékenység végzése az adott körzetben, amely lehetőséget biztosít arra, hogy a családok megismerésével ne csak az egyént, hanem az előzményeket és családot is ismerje, ezzel a hosszú távú személyes kapcsolat kialakításával segítve az ápolási terv készítését, végrehajtását, valamint a beteg compliance kialakítását.

Körzeti- ápoló a háziorvosi rendelőben, illetve a beteg/páciens lakóhelyén, vagy annak közelében, a beteg /páciens választása alapján hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, nemtől, kortól és a betegség természetétől függetlenül, folyamatos egészségügyi ellátást nyújt kompetenciája szerint önállóan, illetve a háziorvossal együttműködve.

Kompetenciáján belül, tevékenységének célja a betegségek megelőzése, a beteg/páciens, és az ellátott praxisközösség egészségi állapotának nyomon követése és fejlesztése, egészségfejlesztési célú tájékoztatása, gyógykezelése, gondozása és rehabilitációja az adott diagnosztikus és terápiás szakmai háttér, valamint a szociális ellátás igénybevétele mellett.

Tevékenysége során kompetenciájának megfelelően részt vesz a praxisba bejelentkezett egyének, családok, közösség egészségmegőrzésében, preventív célú szemlélet és életmód formálásában, diagnosztikai és terápiás eljárások végzésében és az ápolásban.

A beteg otthonában ápolási és rehabilitációs tevékenységet végez, melyekről ápolási dokumentációt vezet, valamint részt vesz a praxis gondozási programjának megvalósításában. Figyelemmel kíséri a praxis közegészségügyi-járványügyi viszonyait, és közreműködik a hiányosságok felszámolásában, továbbá kezeli a praxis dokumentumait, végzi az ügyviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat és az ellátási területeken koordináló, szervező feladatokat lát el.

Feladatai továbbá:

- A praxis menedzsmentben való részvétel.
- A háziorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységek végzése, beleértve a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét, a vér- és vándékvételt, valamint az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést,
- A megelőzés, szűrés és gondozás feladataiban való részvétel, a gondozásba vett betegek előírás szerinti nyilvántartása és konkrét gondozási feladatok ellátása.

- A beteg vizsgálatához, gyógykezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése és azok fertőtlenítéséről, szakszerű tárolásáról és karbantartásáról való gondoskodás.
 - A rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.
 - Az egészségnevelési, egészségügyi felvilágosítási, tanácsadási tevékenységben való részvétel.
 - Veszélyhelyzetek felismerése, életveszély esetén az elsősegélynyújtás szakszerű megkezdése.
 - Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben - amikor a háziorvos, illetve az ügyeletes orvos kihívására nincs lehetőség - a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátásának megszervezése.
 - A betegellátás során a szociális alapellátás körében működő házi segítőszolgálattal, a kórházi ápolást kiváltó otthoni szakápolást nyújtó szolgáltatókkal és szükség esetén a védőnői szolgálattal való együttműködés.
4. A működtetéshez rendelkezésre álló infrastruktúra bemutatása, és a szakmai feladatok ellátásának szervezése:
A feladatellátás az önkormányzat tulajdonában lévő 2133 Sződliget, Tinódi u. 20. szám alatti rendelőben történik. Orvosi rendelő, beteg váró, mosdó helyiségek biztosítják a rendelés zavartalanságát, A rendelő tárgyi feltételei megfelelnek az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 1. számú mellékletében foglaltaknak. A rendelő megközelítése a Tinódi utcáról az udvarban lévő bejáraton keresztül történik. Az utcán a biztonságos várakozás elősegítésére gépkocsi parkolók találhatóak. Internet, vezetékes ivóvíz hálózat, szennyvíz csatorna, központi gázfűtés biztosított.
5. Munkaszervezés bemutatása, gyógyító, megelőző és ápolás-ellátás rend tervezete, ápolási és gondozási folyamatok bemutatása, beteg edukáció, ápolási dokumentáció tervezete, vezetési rendje, adatvédelmi követelményeknek való megfelelés:
Az orvos és az ápoló a jelenlegi rendelőben fogadja a betegeket.
Az ápoló felveszi az alap anamnézist, az adatokat rögzíti a számítógépben. Az ápoló vagy az orvos megméri a beteg vérnyomását. Az orvos végzi a betegek fizikai vizsgálatát és a részletes anamnézis felvétele után az esetleges kiegészítő vizsgálatokra történő beutalást, terápiát, leiktálja a nővérnek vagy ő maga elvégzi. Szükség esetén táppénzre vétel történik. Szükség esetén a rendelés során zajlik EKG készítés, injekciók beadása, sebek ellátása. Az ápolási dokumentációt a nővér számítógépen vezeti. A beteg edukáció mind az orvos, mind a nővér feladata. Nagyon fontos teendő a megelőzés, melynek keretében az orvos és a nővér bizonyos szűrővizsgálatokat végez. Az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést a jelszóval védett számítógép, a jelszóval védett háziorvosi program és a papíralapú dokumentáció zárható szekrényben történő tárolása biztosítja.
6. Egyes kiegészítő feladatok bemutatása (étkeztetés, betegszállítás, takarítás, veszélyes hulladék elszállítás, mosodai szolgáltatás, sterilizálás).
Étkeztetés a háziorvosi szolgálatnál nem történik.
A betegszállítást az arra jogosult szervezet látja el.
A kommunális hulladék elszállítás, mosatást az önkormányzat biztosítja arra jogosult szolgáltatóval kötött szerződés útján. Egyszer használatos eszközöket használnak, a veszélyes hulladék elszállítását a fővárosi SAPEXPRO Kft. végzi az önkormányzattal kötött szerződés alapján. A takarítást is az önkormányzat által foglalkoztatott takarító látja el.

7. A szolgáltatónál működő infekciókontroll, antibiotikum politika főbb elemei: Munkájuk során törekedni kell a fertőzésveszély minimálisra csökkentésére, a higiénés kézfertőtlenítés szabályának betartására, az eszközök és a felületek rendszeres tisztítására és fertőtlenítésére és a takarítási szabályzatban foglaltak betartására.
8. A működtetni kívánt belső minőségügyi rendszer tervezett elemei, minőségpolitika és minőségi célkitűzések. Nem tervezzük minőségügyi rendszer bevezetését.
9. A szakmai program 2025.10.01. napján lép hatályba.

Sződliget, 2025. szeptember 12.



Határozati javaslat

Sződliget Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Sződligeti 1. sz. felnőtt háziiorvosi körzet feladatellátásához kapcsolódó szakmai programról szóló tájékoztatást elfogadja, a programot tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester